

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Octubre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ada Priscila Osorio Lemus	CUI:	2067356930113
Número de contrato:	DGDR-029-269-2021	Acuerdo Ministerial:	77-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	81548354
Número de Factura:	3521137211	Serie:	621E7623
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	Período del Informe:	Octubre
Monto Total del Contrato	Q 77,000.00	Plazo del Contrato:	01/02/2021 AL 31/12/2021

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Seccion de Almacén

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para La **Sección de Almacén del departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan en la sección de almacén.
2. Apoyar en eventos competentes a la Sección de Almacén.
3. Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Almacén e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Almacén.
5. Apoyar en la elaboración de informes que le sean solicitado, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la sección de Almacén.

Ada Priscila Osorio Lemus
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Señor: Cristian Fermin Lima
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios